1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	*GABRIEL ADOLFO BETANCOURT TOVAR*
Informe de Actividades Nº	***6 de 8***
Periodo	15/08/2023 a 14/09/2023
Número del Contrato	*Contrato N.º* 2983 14 de marzo de 2023
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES JURÍDICAS Y LEGALES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN TRIBUTARIA, QUE PERMITAN ESTABLECER LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA...*
Plazo	*EL PLAZO SERA DE 8 MESES CONTADO A PARTIR DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y EL CONTRATO NO PODRÁ EXCEDER LA VIGENCIA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023*
Valor Total del Contrato	*TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($37.568.000,00)*
Valor del Periodo del Informe	*CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($ 4.696.000)*
Fecha de Inicio	*15/03/ 2023*
Fecha de Terminación	*14/11/2023*
Proyecto	*Mejoramiento y fortalecimiento de la hacienda pública del municipio de Pereira*
Supervisor	*MARÍA MARGARITA MARÍN DÍAZ*
Dependencia	*Subsecretaria de Asuntos Tributarios - Secretaría de Hacienda*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
1. Proyectar los actos administrativos que se relacionen con los asuntos tributarios del municipio de Pereira.	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.*	N/A	
2.Realizar la revisión de los actos administrativos que le sean asignados por su Supervisor y/o jefe de la dependencia	*Se revisó la contestación de la* ***Acción de Tutela*** *impetrada por la señora* SABINE HERBER NÚÑEZ, Radicado: 66-001-40-09-010-2023-00270 Se revisó el acto administrativo **resolución N° 2365 05 de septiembre de 2023 -** *Por Medio Del Cual Se Revoca La Resolución N° 142353 Del 22 De Noviembre De 2021, Que Profirió Liquidación Oficial De Determinación Del Impuesto Predial Unificado* *Se revisó el acto administrativo sin número, denominado: Por Medio del cual se ordena una devolución por concepto de retención en exceso de estampillas Municipales Sociedad Temporales con Vision SAS, identificada con NIT Nº 901.010.310*	*Evidencia digital y anexo al presente informe*	*Anexo 1* *Anexo 2* *Anexo 3*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
3. Proyectar los conceptos jurídicos que le sean solicitados relacionados con los asuntos tributarios del municipio.	*Se realizó concepto jurídico sobre los siguientes temas:* *Concepto Para El Informe De Validación Y Verificación Contable - Temporales Con Visión S.A.S* *Se proyectó el concepto para el cambio de factura del predial unificado CASA DEL CAMPO*	*Evidencia digital y anexo al presente informe* *Evidencia digital y anexo al presente informe de fecha*	*Anexo 4* *Anexo 5*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
4.Prestar asesoría legal y jurídica y proponer acciones, que en materia de aplicación de las normas requiera los equipos de trabajo de la Subsecretaría de Asuntos tributario	*Se prestó la asesoría sobre el recurso de reconsideración Carlos Alberto Rodríguez Giraldo – tema rentas varias* *Se proyectó oficio Nº No. 50804 a la doctora DORA PATRICIA Secretaria de Hacienda sobre el requerimiento por incumplimiento del contrato Interadministrativo contrato 3307 del 12 de abril del 2023 AMCO*	*Evidencia digital y anexo al presente informe,* *Evidencia digital y anexo al presente informe,*	*Anexo 6* *Anexo 7*
5.Asistir de manera oportuna a las audiencias de los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira, que le sean asignadas por el supervisor y/o jefe de la dependencia	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.* .	N/A	
6. Cumplir a cabalidad con la representación judicial en los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias, en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira que le sean asignadas.	*Se elaboró oficio SAIA Nº 4985 de Solicitud de Certificado de Deuda para proceso de insolvencia del señor RICARDO ANDRÉS FLÓREZ MAPURA.* *Se elaboró oficio SAIA Nº 48816 de Solicitud de Certificado de Deuda para proceso de insolvencia* *Se elaboró oficio SAIA Nº 48817 de Solicitud de Certificado de Deuda para proceso de insolvencia*	*Z/A*	. *Anexo 8* *Anexo 9* *Anexo 10* *Anexo 11*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
	Se elaboró oficio SAIA Nº 46276 de Solicitud de Certificado de Deuda para proceso de insolvencia		
7.Registrar y actualizar de manera permanente en la base de datos de la Subsecretaría de Asuntos Tributarios que le sea suministrada, los distintos procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias que le sean asignados, y demás actuaciones que se realicen en torno a los mismos.	*Se organizó y se actualizo de manera permanente en la base datos denominado CUADRO DE CONTROL-PROCESO DE INSOLVENCIA – efectuando el reparto para los abogados que llevan los procesos de Insolvencia.* *Se elaboró la Asignación del proceso de Insolvencia al Abogado SANTIAGO ARENAS BEDOYA CONTRATISTA / ELIZABETH MONTENEGRO LLANOS /con el oficio Nº* No. 50383 *Se elaboró la Asignación del proceso de Insolvencia a la Abogada LISA MARIE CARRILLO PÉREZ para el proceso de insolvencia del señor* - CESAR AUGUSTO MARTÍNEZ MONTOYA con el oficio Nº 47946 *Se elaboró la Asignación del proceso de Insolvencia al Abogado LUIS FERNANDO RÍOS PÁEZ PROCESOS DE INSOLVENCIA ECONÓMICA del señor - RICARDO ANDRÉS FLÓREZ MAPURA* con el oficio No. 47945 *Se elaboró la Asignación del proceso de Insolvencia al*	*Evidencia digital y anexo al presente informe formato Excel*	*Anexo 12* *Anexo 13* *Anexo 14* *Anexo 15* *Anexo 16*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
	Abogado SANTIAGO ARENAS BEDOYA CONTRATISTA / MARÍA ROSALBA ARANGO PUERTAS /con el oficio Nº 46762 *Se elaboró la Asignación del proceso de Insolvencia al Abogado* MARCO FIDEL ARENAS VALENCIA PROCESOS DE INSOLVENCIA ECONÓMICA - "John Restrepo A y Cia S.A. en L.J." / *con el oficio* No. 46564		*Anexo 17*
8.Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos, peticiones y/o solicitudes que sean realizados por los organismos de conocimiento de los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira.	*Se elaboró respuesta con el oficio SAIA No. 46774 al Derecho de Petición para la Doctora CLAUDIA ANDREA GARCÍA MARÍN Directora Operativa De Defensa Jurídica– Solicitud de remisión de expedientes administrativos. Radicado No.46423 del 18 de Agosto del 2023*	*Evidencia digital y anexo al presente informe,* *.*	*Anexo 18*
9.Dar respuesta oportuna y dentro de los términos legales a los derechos de petición y oficios que le sean asignados a través del aplicativo SAIA y/o el correo electrónico por parte del supervisor o jefe de la dependencia.	*Se elaboró respuesta a PQRS 3084 enviado por el señor* ***HÉCTOR EDUARDO RIVERA LÓPEZ,*** *se dio repuesta con el oficio No. 9771* *Se elaboró respuesta a Derecho de Petición enviado por la FISCALIA radicado por correo institucional con el número -20390-GINV. No. 311/ NUNC 660016000036202316476 OT 772, suscrito por el señor ARIEL AGUDELO CALLE , se dio respuesta con el Oficio Nº 47709.*	*Evidencia que se anexa en el presente informe en PDF se envió vías SAIA* *Evidencia que se anexa en el presente informe en PDF se envió vías SAIA*	Anexo 19 *Anexo 20*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
	Se dio Respuesta con el oficio Nº 47706 a citación sobre ampliación denuncia proceso - 20390-ginv. no. 312 / nunc 660016000036202316476 ot 772 *Se notifica por el correo de Jurídica Asuntos tributarios las repuestas a las Solicitudes que realizan los contribuyentes por los diferentes medios – esto es por SAIA o Correo Institucional – la evidencia se envía por correo*	*Evidencia que se anexa en el presente informe en PDF se envió vías SAIA* *Evidencia que se anexa en el presente informe en PDF*	*Anexo 21* *Anexo 22*
10.Realizar la gestión documental de los procesos que le sean asignados de los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias, en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira	*Se efectuó el reparto a los abogados con el fin de realizar la asistencia técnica y jurídica en los procesos de Insolvencia económica y liquidaciones.*	*Evidencia que se anexa en el presente informe en formato EXCEL*	*Anexo 23*
11.Representar judicial y extrajudicialmente los intereses del Municipio de Pereira en los diferentes procesos que le sean asignados	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.*	N/A	
12.Apoyar las demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	*Se revisa el Correo Institucional juridicaasuntostributarios@pereria.gov.co, todo los días y de manera permanente, asignado por mi supervisor, realizando el reparto de los Derechos de Petición y tutelas que llegan en el correo, para que sean resueltos en los términos legales,*	*Evidencia digital y anexo al presente informe formato Excel*	Anexo 24

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
	Se revisó los Informes de Actividades dejando las observaciones requeridas frene a los cambios que son necesario para ser firmados por el supervisor los cuales son; INFORME DE ACTIVIDADES *Abogada Sol Jaqueline Jacume* *Abogada Claudia Marcela Bedoya* *Abogada Lisa Marie Carrilo* *Diana Alejandra Montoya Rivera* *Sandra Idarraga*	*Evidencia digital y anexo al presente informe de la revisión de informes de los abogados*	Anexo 25
	Se revisó el contenido de Respuesta de los Derecho de Petición realizando algunas correcciones que proyectan los abogados	*Evidencia digital que se anexa al presente informe como carpeta revisión*	*Anexo 26*
	Se realizó las siguientes reuniones – *Reunión Abogados –verificar proceso y seguimientos a las asignaciones -6 de septiembre – se encuentra en acta* *Proceso de rentas varias – 1 de septiembre – se encuentra en acta* *Reunión para dar claridad sobre la vigencia fiscal para aplicar en el predial unificado –vs AMCO - consulta con la abogada TATIANA GRANADOS – 8 de septiembre – se encuentra en acta*	*Evidencia digital y anexo al presente informe como carpeta actas*	*Anexo 27 ACTA* *Anexo 28* *Anexo 29*
	Se asistió a la Reunión sobre la nueva implementación		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
	del aplicativo SAIA *Se envió la información de las tutelas a la Secretaría jurídica en formato EXCEl luego del estudio que se hizo en el correo electrónico Institucional de Jurídica.*		

GABRIEL ADOLFO BETANCOURT TOVAR
Contratista.

Vo.Bo.
MARÍA MARGARITA MARÍN DÍAZ
Supervisora